1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 4			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4143.010.26.1.1665.2026
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA SOLARTE RODRIGUEZ
Documento de identificación: 1.113.642.758
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/JULIO/2026	Fecha terminación 30/NOVIEMBRE/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prorroga al contrato No. 4143.010.26.1.1665.2026 en trámite de perfeccionamiento.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS mcte. ($19.220.000)

Adición: Por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS ($4.805.000)

Prórroga: Desde el 01 de Noviembre de 2026 hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$24.025.000	$4.805.000	$14.415.000	$4.805.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1085940829 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: CUS736443465 Operador: SIMPLE OI Fecha de Pago: 2026/10/13 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

En cumplimiento del objeto contractual “Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali”, y conforme a las obligaciones específicas establecidas en el Contrato No. 4143.010.26.1.1665.2026, durante el periodo correspondiente a la presente cuota se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Elaborar un plan de trabajo que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales, el cual debe estar aprobado por el supervisor del contrato.

NO REQUERIDO PARA ESTA CUOTA.

2. Apoyar en la gestión de la Secretaría de Educación con respecto a la atención en el sistema educativo de la población étnica.

- Participó como apoyo en la caracterización de comercios y población residente de Ciudad Paraíso, en el centro de Cali, acompañando las actividades orientadas al reconocimiento de las dinámicas territoriales y las características de la población. Esta actividad tuvo como propósito contribuir al levantamiento de información y al reconocimiento de las condiciones de la comunidad en el marco de las acciones institucionales desarrolladas en el territorio.
- Asistió a la segunda Mesa de Concertación Indígena, participando en el espacio de diálogo y articulación relacionado con los asuntos de interés de la población indígena en el contexto educativo. Esta actividad tuvo como propósito apoyar el seguimiento a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los temas abordados y contribuir al fortalecimiento de los mecanismos de concertación y participación de las comunidades indígenas.

- Asistió a la Mesa de Concertación Afro MADEINS, acompañando el espacio de diálogo y articulación institucional con representantes y actores relacionados con la población afrodescendiente. Esta actividad tuvo como propósito apoyar el desarrollo de los asuntos tratados en la mesa y contribuir al seguimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención educativa con enfoque étnico.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/17vRvKlN8gTxNqsrdKfFwsDS5j79Lu6k4?usp=drive_link

3. Acompañamiento a visitas a Instituciones Educativas Oficiales

- Asistió a reunión en la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, en la cual se revisaron los avances relacionados con el proceso de caracterización. Esta actividad tuvo como propósito acompañar el seguimiento a las acciones adelantadas, conocer los avances del proceso y contribuir a la articulación institucional requerida para su desarrollo.
- Realizó visitas a las Instituciones Educativas Oficiales Gabriela Mistral, Ciudad Córdoba e Isaías Duarte, con el fin de revisar y verificar las condiciones en las que fueron recibidos los paquetes escolares destinados a estudiantes de población afrodescendiente e indígena. Esta actividad tuvo como propósito acompañar el seguimiento a la entrega de los elementos escolares, verificar su estado y contribuir a la identificación de posibles novedades relacionadas con su recepción.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/192xOISfz7pper2yqS4riPFZFb09aDQQ?usp=drive_link

4. Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital, directivos docentes y/o comunidad general.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró el acta de la Mesa de Concertación Afro MADEINS, registrando los principales temas abordados, las intervenciones relevantes y los compromisos establecidos durante el encuentro. Esta actividad tuvo como propósito dejar constancia formal de la reunión y facilitar el seguimiento de los acuerdos y las acciones definidas en el espacio de concertación.
- Elaboró la circular de invitación a la Mesa de Concertación Afro MADEINS, incorporando la información correspondiente a la convocatoria y los datos necesarios para orientar la participación de los destinatarios. Esta actividad tuvo como propósito apoyar la comunicación institucional y contribuir a la organización y desarrollo del espacio de concertación.
- Elaboró respuesta a la solicitud de información relacionada con la atención de casos de racismo y discriminación étnico-racial, apoyando la recopilación, revisión y organización de la información requerida para atender el requerimiento institucional. Esta actividad tuvo como propósito contribuir a la respuesta oportuna de la solicitud y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento a las situaciones de racismo y discriminación en el ámbito educativo.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1bFsGI15NwCXM0em3IChKmYtYIGQ6O2E0?usp=drive_link

5. Las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Realizó seguimiento en Google Drive a la entrega de evidencias de los paquetes escolares por parte de las Instituciones Educativas Oficiales, verificando la información cargada y apoyando la organización y el control documental de los soportes relacionados con el proceso. Esta actividad tuvo como propósito facilitar el seguimiento al cumplimiento de la entrega de los paquetes escolares y contribuir a la consolidación de las evidencias requeridas por la Secretaría de Educación.
- Asistió a reunión con el líder del equipo para la inducción sobre las estrategias del equipo de Permanencia Escolar, en la cual recibió orientaciones sobre las líneas de trabajo y las acciones institucionales desarrolladas por el equipo. Esta actividad tuvo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

como objetivo fortalecer la articulación interna, conocer las estrategias orientadas a favorecer la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo y contribuir al cumplimiento de las actividades asignadas.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1Gb8UVYF0R1U2hEJZYAab_zfdrPImibvs?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: NA

4. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron Recomendaciones

5. FIRMAS RESPONSABLES



JHON ALEXANDER CASTAÑO PÉREZ
Líder de Permanencia Escolar
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 23/octubre/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.